

Somatic Movement Institute

Praktijk voor Somatisch Bewegen

Jacques van Eijden

Algemene Voorwaarden Individuele Behandelingen

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Jacques van Eijden als vertegenwoordiger van de Praktijk van het Somatic Movement Institute (hierna te noemen SMI Praktijk) en haar cliënten voor wat betreft persoonlijke consulten van cliënten met medewerkers van SMI Praktijk.

1.2. Een overeenkomst komt tot stand door mondelinge of schriftelijke aanmelding van de cliënt en de aanvaarding van de aanmelding door SMI Praktijk.

Artikel 2: Annulering en wijziging

2.1 In geval van verhindering van een cliënt heeft een cliënt tot 24 uur voor de afspraak de mogelijkheid een afspraak af te zeggen, dan wel te verzetten.

2.2 Bij niet tijdig annuleren van een afspraak of niet verschijnen van de cliënt zijn de volledige kosten van het consult verschuldigd.

Artikel 3: Betaling

3.1 Cliënt dient de gehele vordering binnen het op de factuur vermelde betalingstermijn te hebben voldaan.

3.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is cliënt in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is cliënt over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

3.3 Indien cliënt met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is SMI Praktijk gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van SMI Praktijk om schadevergoeding te vorderen.

3.4 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,- komen volledig voor rekening van cliënt. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld in overeenstemming met de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 4: Uitvoering van een behandelplan

4.1 SMI Praktijk streeft ernaar om geplande afspraken te allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde afspraak echter onverhoopt geen doorgang kan vinden, is SMI Praktijk hiervoor jegens cliënt niet aansprakelijk. SMI Praktijk zal indien mogelijk zorg dragen voor een vervangende afspraak, in noodgevallen eventueel door een andere medewerker verzorgd.

4.2 De met SMI Praktijk gesloten overeenkomst leidt voor SMI Praktijk tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.

Artikel 5: Bescherming persoonsgegevens

5.1 SMI praktijk handelt volgens de geldende regels en normen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

5.2 SMI Praktijk is te allen tijden gerechtigd contact op te nemen met de behandelend huisarts van de cliënt.

Artikel 6: Klachten – geschillen

6.1 Eventuele klachten over de door SMI Praktijk geleverde diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan SMI Praktijk kenbaar worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever/cliënt geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening.

6.2 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

6.3 Klachten worden doorgegeven aan belanghebbende instanties.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 SMI Praktijk sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan tijdens een consult, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

Artikel 8: Overige bepalingen

8.1 Op de overeenkomst tussen SMI Praktijk en opdrachtgever (cliënt) is het Nederlands recht van toepassing.